

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения Всероссийских проверочных работ-2023
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 7 г.Заринска

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ 2023 (далее - ВПР) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №7 г.Заринска (далее- МБОУ СОШ №7 г.Заринска).

1.1. ВПР проводятся в целях: развития единого образовательного пространства в Российской Федерации; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ СОШ №7 г.Заринска.

1.2. Основные задачи организации и проведения ВПР:

- оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ СОШ №7 г.Заринска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с

контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»; в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.3. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета МБОУ СОШ №7 г.Заринска. В случае принятия МБОУ СОШ №7 г.Заринска такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.4. В 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

3. Организация проведения ВПР

3.1. Проведение ВПР:

3.1.1. осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования;

3.1.2. регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, муниципального органа управления образованием, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

3.2. ВПР проводятся в сроки, утверждённые Рособранзором на текущий учебный год.

3.3. Образовательная организация:

3.4. создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест - по 2 обучающегося за партой, у обучающихся, сидящих по соседству, разные варианты), проверки работ; обеспечивает необходимое число организаторов в аудитории (один организатор); создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 60 или 90 минут.

3.4.1. информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразовательной организации, на классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся на родительских собраниях и в индивидуальной беседе.

3.4.2. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

3.4.3. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

3.4.4. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации в ФИС ОКО и получения доступа в личный кабинет МБОУ СОШ №7 г.Заринска; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

3.4.5. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне МБОУ СОШ №7 г.Заринска при составлении плана работы школы, подготовки отчета по самообследованию, аналитической справки в комитет по образованию;

3.4.6. обеспечивает сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

3.4.7. создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

3.5. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся на дому. Дети с ОВЗ и обучающиеся на дому могут принимать участие по желанию и с согласия родителей (законных представителей).

3.6. ВПР проводятся на втором или третьем уроке по школьному расписанию первой и второй смены, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

3.7. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов, если иное не будет предписано документами органов исполнительной власти. Разрешается использовать черновик только со штампом школы.

3.7.1. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Рособрнадзора, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации - по решению педагогического коллектива, которое принимается ежегодно. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

3.7.2. ВПР проводится учителем другого класса, закрепленный приказом МБОУ СОШ №7 г.Заринска. Контроль за проведением ВПР осуществляется ответственным организатором проведения ВПР, назначенным приказом директора.

3.7.3. Перед началом работы организатор ВПР проводит обязательный инструктаж. Длится он не более 5 минут. Время инструктажа во время, отведенное на

выполнение работы, не входит.

3.7.4. Организатор обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

3.7.5. При выполнении ВПР можно использовать черновик со штампом образовательной организации. Работа выполняется синими ручками, которые обычно используются обучающимися на уроке.

3.7.6. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ.

3.7.7. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

3.7.8. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

3.7.9. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

3.8. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с: - 4001 (4002, 4003 и т.д.) для 4 класса; - 5001 (5002, 5003 и т.д.) для 5 класса; - 6001 (6002, 6003 и т.д.) для 6 класса; - 7001 (7002, 7003 и т.д.) для 7 класса; - 8001 (8002, 8003 и т.д.) для 8 класса; - 1001 (1002, 1003 и т.д.) для 11 класса; по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей школе только один раз.

3.8.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей общеобразовательной организации, состав которой закрепляется приказом директора; в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР. Школа привлекает экспертов для проверки работ из числа учителей-предметников с опытом работы не менее 3 лет.

3.8.2. Классный руководитель/учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

- знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязанности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР, соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС и т.д.;
- участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;
- информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.
- в течение 10 дней после получения результатов учитель-предметник анализирует итоги выполнения ВПР с целью определения индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося.

3.8.3. Обучающиеся:

- пишут ВПР в общеобразовательной организации, в которой проходят обучение;
- выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

3.8.4. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами выполнения ВПР своего ребенка.

3.8.5. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

3.8.6. В электронный журнал отметки обучающимся по итогам ВПР выставляются, использовать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве контрольной работы в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах.

4. Регламент проведения ВПР

4.1.1. Образовательная организация назначает координатора, ответственных за организацию и проведение ВПР из числа заместителей директора, обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ, издает локальные правовые акты об организации и проведении ВПР.

Проведение ВПР в 4 - 8 классах

4.1.2. Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ВПР в общеобразовательной организации:

4.1.3. скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР;

4.1.4. скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы ВПР, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

4.1.5. распечатывает варианты ВПР на всех участников (формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя или двусторонняя, время выполнения согласно приложению к Порядку проведения ВПР), бумажный протокол и коды участников;

4.1.6. организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания по графику;

4.1.7. организует заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносится в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола);

4.1.8. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плате-графике проведения ВПР 2023);

4.1.9. скачивает через личный кабинет в ФИС ОКО в разделе «ВПР» статистические отчеты по проведению ВПР в общеобразовательной организации, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки публикации результатов представлены в Плате- графике проведения ВПР 2023).

4.1.10. готовит аналитическую справку, выявляя проблемы и формулируя рекомендации для учителей и родителей. Аналитическая информация рассматривается на совещании при директоре, педагогическом совете с целью своевременного принятия мер по повышению качества образования обучающихся, развития внутришкольной системы оценки качества образования.

4.1.11. Организатор в аудитории организует выполнение участниками работы; выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж для обучающихся; заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника; По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

Проведение ВПР в 6, 7, 8 классах

4.1.12. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора

по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

4.1.13. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

4.1.14. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

4.1.15. Ответственный за проведение ВПР скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классах

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий) в 8 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение). ПО и демонстрационные материалы размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

В каждой аудитории оборудуется не более четырех рабочих мест на максимальном удалении друг от друга и одну запасную. ВПР по иностранным языкам проводится согласно утвержденному графику. Техническому специалисту необходимо подготовить рабочие станции для проведения ВПР согласно Инструкции для организаторов ВПР по иностранному языку и Руководство пользователя.

При подготовке к процедуре проведения работы по иностранному языку в рамках ВПР технический специалист ОО должен выполнить следующие шаги:

1. Техническому специалисту нужно запустить станцию записи ответов и ввести необходимые данные:

- логин ОО (соответствует логину ФИС ОКО без букв sch, вида 123456)
- номер аудитории (вида 0001, 0002 и т.д.)
- номер станции (от 1 до 9)

2. Произвести техническую подготовку, выполнив настройку аудиоустройства (обязательно наличие аудиогарнитуры), произвести тестовую запись и проверить отображение проверочной работы с помощью кнопок: «Проверить качество записи» и «Проверить отображение заданий».

При подготовке к процедуре проведения работы по иностранному языку в рамках ВПР организатор в аудитории должен:

1. Проверить пронумерованные рабочие станции (максимальное количество станций, используемых в одной аудитории, не должно превышать 4), обеспечение наушниками и

микрофоном.

2. Раздать участникам индивидуальные коды. Файл с кодами будет доступен для скачивания заранее в соответствующей публикации в личном кабинете в ФИС ОКО. Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.

3. Рассадить участников за рабочие станции, подготовленные и проверенные техническим специалистом (участники рассаживаются по одному за рабочие станции согласно списку). Показать участникам, где находятся наушники и микрофоны, предназначенные для выполнения проверочной работы.

4. Предложить участникам ознакомиться с инструкцией, которая появится на экране. Обратить внимание участников на необходимость произвести запись кода участника и прослушать ее, нажав соответствующие кнопки в окне «Запись кода участника ВПР». В случае успешной записи кода, нажать кнопку в нижней части окна программы «Завершить запись кода участника и приступить к выполнению заданий». Если запись слышна тихо или некорректно, необходимо повторить запись. В случае повторения ошибки, вызвать технического специалиста для решения возникшей нештатной ситуации. Во время выполнения работы предусмотрен перерыв для выполнения комплекса упражнений гимнастики глаз. У каждого участника на рабочем месте должен быть распечатан рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз.

5. После завершения работы одним участником появляется окно с выбором «Начать на станции выполнение ВПР для следующего участника» и «Завершить работу станции». Следующий участник начинает выполнение работы, нажав на кнопку «Начать на станции выполнение ВПР для следующего участника».

6. Заполнить протокол проведения ВПР с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписываются ФИО участника). Протокол должен быть заполнен в бумажном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

5. Получение результатов ВПР

5.1. Ответственный организатор ОО:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

5.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов) в течение календарного года.

6. Использование результатов ВПР

6.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

6.2. Родители (законные представители), обучающиеся - с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

6.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.