

ПРИНЯТО  
Совет Учреждения  
МБОУ СОШ №7 г.Заринска.  
Протокол № 1 от 14.10.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШ № 7 г.Заринска  
от 14.10.2021г. № 290/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Учреждения**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №7 г.Заринска**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения МБОУ СОШ №7 г.Заринска является коллегиальным органом управления МБОУ СОШ №7 г.Заринска (далее Учреждение), осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным приказом комитета по образованию администрации города Заринска от 21.09.2021 №250, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, и реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

**2. Компетенция Совета Учреждения**

2.1. В компетенцию Совета Учреждения входит решение следующих вопросов:

- согласование Программы развития Учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательных отношений;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- рассмотрение по представлению директора плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- содействие в создании в Учреждении оптимальных условий для организации питания, медицинского обслуживания, образовательной деятельности, охране и укреплению здоровья воспитанников;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов отнесенных к компетенции Совета Учреждения законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления.

**3. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования**

3.1. Формирование Совета Учреждения осуществляется через выборы и делегирование полномочий представителям всех участников образовательных отношений:

- избираются представители работников Учреждения на заседании Общего собрания работников;
- директор входит в состав Совета Учреждения по должности;
- делегируются и избираются представители родительской общественности (избираются на заседании родительского комитета Учреждения);
- избираются представители обучающихся (избираются на заседании Совета учащихся Учреждения);
- кооптируются в состав Совета Учреждения представители социума, желающие

сотрудничать с Учреждением: выпускники Учреждения; работодатели; ветераны педагогического труда Учреждения.

3.2. Норма представительства в составе Совета Учреждения: не менее 5 человек от каждой представительной группы: работников Учреждения, обучающихся 9 - 11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. На первом заседании Совета Учреждения выбирается Председатель Совета Учреждения, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений Совета Учреждения, и секретарь, который выполняет функции по фиксации принимаемых решений.

3.4. Состав Совета Учреждения формируется на 3 года.

3.5. Член Совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения;
- при выбытии обучающихся из образовательного Учреждения.

После вывода из состава Совета Учреждения его члена, Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

#### **4. Организация деятельности Совета Учреждения**

4.1. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета Учреждения.

4.2. Решения Совета Учреждения по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения.

Решения, принятые на заседаниях доводятся до всех участников образовательных отношений и носят рекомендательный характер.

4.3. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного в полугодие. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения;
- по требованию директора Учреждения;
- по заявлению членов Совета Учреждения.

4.4. Дата, время, место, повестка заседания Совета Учреждения доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее, чем за пять дней до заседания Совета Учреждения.

4.5. Председатель Совета Учреждения организует его работу, ведёт заседания Совета Учреждения, представляет мнение Совета Учреждения по вопросам развития Учреждения на собрании трудового коллектива, на Педагогическом совете.

4.6. Для организации работы Совета Учреждения председателем назначается секретарь Совета Учреждения, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию.

4.7. Секретарь ведёт протоколы Совета Учреждения и иную документацию, по требованию предоставляет выписки из решения Совета Учреждения.

4.8. Решения Совета Учреждения считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

4.9. По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

4.10. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

4.12. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Совета

Учреждения работают на общественных началах и безвозмездной основе.

4.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

4.14. Решения Совета Учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета Учреждения, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета Учреждения по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

4.15. Решения, принятые на заседаниях доводятся до всех участников образовательных отношений и носят рекомендательный характер.

## **5. Документация Совета Учреждения**

5.1. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом, в котором указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.2. Протоколы оформляются в печатном варианте, пока иного не принято Советом Учреждения.

5.3. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.4. Решения Совета Учреждения доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения.

5.5. Протоколы заседаний Совета Учреждения регистрируются в книге регистрации протоколов.

5.6. Книга регистрации протоколов заседаний Совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью печатью директора Образовательного учреждения.