

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МБОУ СОШ №7 г.Заринска.
Протокол № 5 от 14.10.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 7 г.Заринска
от 14.10.2021г. № 290/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №7 г.Заринска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ №7 г.Заринска (далее – Образовательное учреждение) и регламентирует работу Педагогического совета Образовательного учреждения.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Образовательного учреждения.

2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью и педагогического взаимодействия.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- разработка и принятие основных образовательных и дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам и организации образовательной деятельности в Учреждении;
- утверждение учебников и иных учебных пособий для использования в образовательной деятельности согласно федеральному перечню учебников, допущенных в установленном порядке к использованию в образовательной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- принятие решения о представлении педагогических работников и руководящих работников к награждению отраслевыми и государственными наградами за высокую результативность профессиональной деятельности;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности;
- принятие решения о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования;
- принятие решений о порядке, формах, сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- принятие решений по усмотрению их родителей (законных представителей) об оставлении на повторный год обучения обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки, перевод на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решений о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы учебного года;
- принятие решений об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию;
- принятие решений о выдаче выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним;
- принятие решений о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие решения о выдаче свидетельства об обучении;
- принятие решений о выдаче справки об обучении лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся.

К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом и другие вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности.

4. Порядок формирования, организация работы Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений Педагогического совета; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются на августовском заседании Педагогического совета на начало нового учебного года и выполняют функции в течение всего учебного года.

4.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, медицинские работники, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета (по приглашению), а также представители Учредителя. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.5 Педагогический совет считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех педагогических работников Учреждения.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.8. Локальные акты и иные нормативно-правовые документы Учреждения, принятые Педагогическим советом, вступают в законную силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Образовательного учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- принятие обоснованного решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за выполнение плана работы Образовательного учреждения;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.4. Протоколы оформляются в печатном варианте, пока иного не принято Педагогическим советом.

6.5. Протоколы заседаний Педагогического совета регистрируются в книге регистрации протоколов.

6.6. Книга регистрации протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью печатью директора Образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.